

**w sprawie zwrotu kosztów zakupu szkieł korekcyjnych pracownikom Gminnego Ośrodka Kultury z/s w Chodowie zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe.**

Na podstawie § 8 w związku z § 2 pkt. 4 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz. U. Nr 148, poz. 973)

**Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcach z/s w Chodowie zarządza, co następuje:**

#### **§ 1**

1. Pracownicy Gminnego Ośrodka Kultury w Siedlcach z/s w Chodowie którzy na podstawie wyników badań okulistycznych, przeprowadzonych w ramach opieki zdrowotnej, otrzymali zaświadczenia o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, mają prawo do zwrotu kosztu zakupu tych okularów.

2. W przypadku pogorszenia się wzroku, powodującego konieczność wymiany okularów korekcyjnych wcześniej niż ustalony przez lekarza termin kolejnego badania okresowego, pracownika może zwrócić się do pracodawcy z uzasadnionym wnioskiem o skierowanie na badania okulistyczne, jednakże refundacja kosztu zakupu okularów może być dokonana nie częściej niż raz na dwa lata.

#### **§ 2**

1. Podstawą zwrotu kosztu zakupu okularów są:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej,
- 2) oryginalny rachunek (faktura) dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok,
- 3) wniosek pracownika według wzoru ustalonego w załączniku z potwierdzeniem przez przełożonego faktu użytkowania w czasie pracy monitora ekranowego przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy.

#### **§ 3**

1. Zwrot kosztów zakupu okularów obejmuje koszt robocizny i szkieł oznaczonych przez lekarza oraz oprawy odpowiadającej standardowi podstawowemu.

2. Pracodawca zwraca koszt zakupu okularów korygujących wzrok raz na 2 lata do kwoty 600,00 złotych (słownie sześćset złotych).

#### **§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnego Ośrodka Kultury.

#### **§ 5**

Zarządzenie wchodzi z życia z dniem podjęcia.

Dyrektor Gminnego Ośrodka Kultury  
w Siedlcach z/s w Chodowie  
Izabela Kuniewicz

DYREKTOR  
  
Izabela Kuniewicz

**Wniosek**  
**o dofinansowanie zakupu okularów korygujących wzrok**  
**do pracy przy obsłudze monitorów ekranowych**

**Dane pracownika**

Nazwisko i imię pracownika	Data i miejsce urodzenia
Pracownik	Stanowisko pracy

Proszę o zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok do pracy przy obsłudze monitora ekranowego w kwocie .....

W załączeniu:

- 1) zaświadczenie o potrzebie stosowania okularów korygujących wzrok podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego, wydane w dniu .....przez lekarza w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej ,
- 2) kserokopia zlecenia na okulary dla pracownika,
- 3) oryginalny rachunek (faktura) z dnia ..... dokumentujący zakup okularów korygujących wzrok.

.....  
data i czytelny podpis wnioskodawcy

**OPINIA PRZEŁOŻONEGO <sup>1</sup>**

.....jest zatrudniony na czas nieokreślony  
(imię i nazwisko pracownika)  
- określony<sup>2</sup> na stanowisku ..... (jeśli urząd w Wydziale.....)  
w Gminnym Ośrodku Kultury w Siedlcach z/s w Chodowie i wykonuje pracę przy komputerze przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy. Wynik badania okulistycznego wykazał potrzebę stosowania okularów korekcyjnych podczas pracy przy obsłudze komputera.

.....  
pieczęć i podpis przełożonego

Ujęto w rejestrze wniosków o zwrot kosztów zakupu okularów ze szklami korekcyjnymi podczas użytkowania monitora ekranowego pod pozycją nr .....

.....  
data i podpis pracownika

<sup>1</sup> W przypadku pracowników wniosek opiniuje Kierownik, zaś kierownikom opinię wydaje Sekretarz Gminy

<sup>2</sup> niewłaściwe skreślić